

Jaarrekening 2025



INHOUDSOPGAVE

	Pagina
ACCOUNTANTSVERSLAG	
1 Opdracht	2
2 Algemeen	3
1 Bestuursverslag	4
JAARREKENING	
1 Balans per 31 december 2025	8
2 Staat van baten en lasten over 2025	9
3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	10
4 Toelichting op de balans per 31 december 2025	12
5 Toelichting op de de staat van baten en lasten over 2025	16
6 Toelichting op de Wet Normering Topinkomens	19
7 Overige toelichtingen	21
OVERIGE GEGEVENS	
1 Controleverklaring	22

ACCOUNTANTSVERSLAG

Aan het bestuur van
Stichting Cultuurhuis Wherelant
Van IJsendijkstraat 403
1442 LB Purmerend

Wageningen, 27 mei 2026

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot Stichting Cultuurhuis Wherelant.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van Stichting Cultuurhuis Wherelant, waarin begrepen de balans met tellingen van € 657.324 en de staat van baten en lasten sluitende met een positief resultaat van € 181.192 gecontroleerd.

STICHTING CULTUURHUIS WHERELANT

2 ALGEMEEN

2.1 Doelstelling van de stichting

De activiteiten van Stichting Cultuurhuis Wherelant bestaan voornamelijk uit het creëren van plekken waar iedereen met plezier kunst kan beoefenen in een professionele en veilige omgeving.

2.2 Oprichting stichting

De stichting is opgericht bij notariële akte d.d. 14 december 1983. De stichting heeft haar statutaire zetel te Purmerend.

2.3 Organisatie

Het bestuur van de stichting bestaat per 31 december 2025 uit de volgende leden:

G.T. Plantinga	(Directeur-bestuurder)
G. van der Veen	(Lid Raad van Toezicht)
R.R. Bakker	(Lid Raad van Toezicht)
G.M. Kool	(Lid Raad van Toezicht)
J. van Geel	(Lid Raad van Toezicht)

Bestuursverslag 2025

Cultuurhuis Wherelant is een toegankelijk en veelzijdig centrum voor kunst- en cultuuronderwijs met een sterke maatschappelijke focus. De organisatie biedt een breed aanbod aan activiteiten en cursussen op het gebied van beeldende kunst, en richt zich op zowel individuele ontwikkeling als sociale verbinding. Daarnaast verzorgt Wherelant maatwerk in kunsteducatie voor het onderwijs en ontwikkelt het programma's voor specifieke doelgroepen.

Rechtsvorm en Raad van Toezicht

Cultuurhuis Wherelant is een stichting zonder winstoogmerk en werkt volgens het Raad van Toezicht-model. Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en de uitvoering van het beleid. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen de organisatie, fungeert als sparringpartner voor de directeur-bestuurder, en keurt strategische plannen goed. De leden brengen verschillende vormen van deskundigheid en netwerken mee ter ondersteuning van de missie en koers van Cultuurhuis Wherelant.

In 2025 heeft een wijziging in de samenstelling van de Raad van Toezicht plaatsgevonden. Gedurende het jaar bestond de Raad van Toezicht uit: Gerrita van der Veen, Martijn Kool, Jos Geels en Rebekka Bakker. Voorzitter Henk Lüken is in de zomer afgetreden. Eind 2025 is gestart met de werving van nieuwe leden die in 2026 aangesteld zullen worden.

Henk Lüken (voorzitter tot 30-06-2025)

Benoeming: 2^e benoeming vanaf oktober 2023 (3 jaar)

Aftreden: 30-06-2025)

Nevenfuncties: Voorzitter bestuur RTV Purmerend, bestuurslid vrienden van het Purmerends Museum, ledenraad Rabobank expertgroep toegang woningmarkt

Gerrita van der Veen (voorzitter a.i. vanaf 01-07-2025)

Benoeming: 3^e termijn vanaf maart 2025 (3 jaar)

Hoofdfunctie: Lector Digital Business & Media, Hogeschool Utrecht (bezoldigd)

Martijn Kool

Benoeming: 2^e termijn vanaf september 2025 (3 jaar)

Hoofdfunctie: Directeur-bestuurder Stichting MeerWaarde (bezoldigd)

Nevenfuncties: Voorzitter RvT Stichting The Beach, Bestuurslid Memre Stichting Keti Koti, Bestuurslid Stichting Paul Cremerslezing

Jos van Geel

Benoeming: 1^e termijn vanaf december 2024 (3 jaar)

Hoofdfunctie: eigenaar +Geel organisatieadvies

Nevenfunctie: bestuurslid Stichting Wonder

Rebekka Bakker

Benoeming: 3^e benoeming vanaf maart 2025 (3 jaar)

Aftreden: 31-12-2025

Hoofdfunctie: Concern Controller Stichting Amsta (bezoldigd)

Governance

Cultuurhuis Wherelant past de principes van de Governance Code Cultuur toe als leidraad voor goed bestuur en toezicht. Het beloningsbeleid sluit aan bij de geldende cao's en de toepasselijke richtlijnen voor de culturele sector, waarbij wordt voldaan aan de Wet Normering Topinkomens.

Daarnaast vormen de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie belangrijke uitgangspunten voor bestuur, toezicht, werkgeverschap en de inrichting van de organisatie. In 2025 is verder gewerkt aan professionalisering van governance en risicobeheersing, eerlijke beloning en goede arbeidsomstandigheden, evenals aan het vergroten van inclusiviteit en toegankelijkheid binnen personeel, programma, partners en publiek.

In het jaarverslag 2025 wordt uitgebreider ingegaan op de wijze waarop Cultuurhuis Wherelant invulling geeft aan deze culturele codes en de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Personeel en Organisatie

Cultuurhuis Wherelant werkt met een hybride teamsamenstelling die past bij de omvang en de maatschappelijke opdracht van de organisatie. De vaste kern bestaat uit tien medewerkers in loondienst, aangevuld met ongeveer veertig vrijwilligers die een belangrijke bijdrage leveren aan de dagelijkse ondersteuning en uitvoering van activiteiten. Daarnaast werkt Wherelant samen met circa tachtig zelfstandige vakdocenten die verantwoordelijk zijn voor de inhoudelijke uitvoering van het kunst- en cultuuraanbod.

De organisatie wordt aangestuurd door de directeur-bestuurder, met ondersteuning van een manager bedrijfsvoering en drie afdelingshoofden (vrije tijd, onderwijs en sociaal domein). Deze structuur zorgt voor korte lijnen en maakt het mogelijk om flexibel in te spelen op verschillende werkvelden en doelgroepen.

Directeur-bestuurder

In 2025 heeft een wisseling van bestuur plaatsgevonden binnen Cultuurhuis Wherelant. Tot en met 31 oktober was Eveline Tijmstra werkzaam als directeur-bestuurder. Per 1 november is Gea Plantinga gestart als interim-directeur-bestuurder om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Met ingang van 1 februari 2026 is Nadine Stolk benoemd tot directeur-bestuurder van Cultuurhuis Wherelant. Hiermee is de bestuurlijke bezetting weer structureel ingevuld.

Financiën

Het jaar 2025 wordt afgesloten met een aanzienlijk positief resultaat. Dit resultaat is tot stand gekomen door een combinatie van kostenbeheersing en hogere inkomsten.

Aan de lastenkant is scherp gestuurd op het beperken van uitgaven. Binnen de personeelskosten is terughoudend omgegaan met externe inhuur, zijn werkzaamheden waar mogelijk intern opgevangen en is vaker gebruik gemaakt van vrijwilligers. Daarnaast heeft de directeur-bestuurder eenmalig afgezien van indexatie. Ook zijn de vervoerskosten gedaald door het vervallen van de bedrijfsauto, zijn de marketinguitgaven verlaagd en zijn de huisvestingskosten afgenomen doordat minder ruimte in gebruik was. Dit heeft tegelijkertijd geleid tot lagere huuropbrengsten.

Aan de inkomstenkant is ingezet op het verbreden van de inkomstenbasis. Binnen de reguliere acquisitie zijn aanvullende opdrachten en projecten gerealiseerd. In de loop van het jaar zijn hierdoor zakelijke opdrachten met onder andere scholen uitgevoerd, zijn bestaande projecten verlengd en nieuwe projecten toegekend, waardoor de inkomsten over de verschillende activiteiten zijn toegenomen.

Daarnaast zijn eenmalige subsidies en projectsubsidies toegekend vanuit de gemeente en diverse fondsen. Ook binnen de reguliere activiteiten zijn gerichte keuzes gemaakt om de inkomsten te vergroten, onder meer door het versterken van het cursusaanbod. Dit heeft geleid tot een hogere instroom van deelnemers, onder andere bij de potenbakcursussen. De pilot Theaterschool Flexibel is bewust afgerond en heeft per saldo positief bijgedragen aan het resultaat. Binnen KunstWerkt! is ingezet op doorontwikkeling van het coachingsatelier, wat heeft geleid tot een groei in deelname en daarmee hogere inkomsten.

Ook is gestuurd op een beter en efficiënter gebruik van de accommodatie. Dit heeft geleid tot extra inkomsten uit incidentele verhuur aan externe partijen en tot hogere structurele huuropbrengsten doordat de huurprijzen voor vaste gebruikers zijn geactualiseerd en meer marktconform zijn gemaakt.

Het positieve resultaat ligt daarmee hoger dan vooraf begroot. De effecten van de ingezette koers zijn gedurende het jaar steeds duidelijker zichtbaar geworden en hebben elkaar. Het resultaat laat zien dat de combinatie van kostenbewust werken en het actief vergroten van de inkomsten heeft bijgedragen aan een stevigere financiële basis van de organisatie.

Toelichting op reserves

Het positieve resultaat over 2025 wordt, met toestemming van de gemeente Purmerend, ingezet ter versterking van de financiële positie van Cultuurhuis Wherelant. Een deel wordt toegevoegd aan de egaliteitsreserve, waarmee de algemene financiële buffer wordt aangevuld tot het gewenste niveau.

De bestaande bestemmingsreserves blijven in stand, met uitzondering van de reserve voor de theaterschool. Deze activiteit is verzelfstandigd en maakt geen onderdeel meer uit van de organisatie; de hiervoor gereserveerde middelen worden daarom afgewikkeld en vloeien terug naar de gemeente. De bestemmingsreserve verzuim wordt opnieuw gevuld; deze reserve stond per 1 januari 2025 op nul en wordt hiermee hersteld. Gezien de beperkte omvang van de organisatie is deze reserve nodig om bij langdurige uitval van personeel snel vervanging te kunnen organiseren.

Daarnaast worden drie nieuwe bestemmingsreserves gevormd voor concrete toekomstige opgaven: de vervanging van het verouderde cursusregistratiesysteem, noodzakelijke investeringen in de ICT-infrastructuur en de voorbereiding op een mogelijke toekomstige verhuizing. Door hiervoor middelen te reserveren kan de organisatie deze ontwikkelingen gefaseerd en beheerst oppakken.

Met deze bestemming van het resultaat wordt zowel de financiële weerbaarheid versterkt als gericht geïnvesteerd in de continuïteit en toekomstige ontwikkeling van de organisatie.

Toekomst

Het komende jaar staat in het teken van het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan, waarin de missie en visie van Wherelant worden aangescherpt. Uitgangspunt blijft een cultuurhuis waar iedereen welkom is om te creëren, te leren en te beleven, ook wanneer dat niet vanzelfsprekend is.

Daarnaast is huisvesting een belangrijk thema. De mogelijke verhuizing naar het centrum van Purmerend biedt kansen voor verdere ontwikkeling van Wherelant, maar vraagt ook om zorgvuldige afwegingen en voorbereiding.

Nadine Stolk,

directeur-bestuurder Cultuurhuis Wherelant

JAARREKENING

STICHTING CULTUURHUIS WHERELANT

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatsbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	1)	28.278		35.498	
Materiële vaste activa	2)	<u>7.868</u>		<u>9.313</u>	
			36.146		44.811
Viottende activa					
Voorraden					
Voorraad	3)		7.277		10.400
Vorderingen					
Handelsdebiteuren	4)	63.641		53.383	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		3.349		433	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>91.952</u>		<u>104.034</u>	
			158.942		157.850
Liquide middelen	5)		454.959		265.301
Totaal activa			<u><u>657.324</u></u>		<u><u>478.362</u></u>
PASSIVA					
Stichtingsvermogen					
Algemene reserve	6)	79.933		60.933	
Bestemmingsreserves		<u>210.453</u>		<u>48.261</u>	
			290.386		109.194
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers	7)	67.233		69.047	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		35.133		54.134	
Overige schulden en overlopende passiva		<u>264.571</u>		<u>245.987</u>	
			366.938		369.168
Totaal passiva			<u><u>657.324</u></u>		<u><u>478.362</u></u>

STICHTING CULTUURHUIS WHERELANT

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
		€	€	€
BATEN				
Directe opbrengsten	8)	692.041	664.323	625.732
Subsidies	9)	1.048.926	879.629	934.195
Som der baten		<u>1.740.967</u>	<u>1.543.952</u>	<u>1.559.927</u>
LASTEN				
Directe kosten	10)	584.232	581.016	600.090
Personeelskosten	11)	709.085	709.218	741.887
Afschrijvingskosten	12)	13.235	13.700	8.450
Huisvestingskosten	13)	166.511	189.285	148.263
Vervoerskosten	14)	-	-	1.805
Verkoopkosten	15)	11.434	20.000	19.897
Algemene kosten	16)	76.681	95.520	111.400
Som der lasten		<u>1.561.178</u>	<u>1.608.739</u>	<u>1.631.792</u>
Saldo van baten en lasten		<u>179.788</u>	<u>(64.787)</u>	<u>(71.865)</u>
Financiële baten en lasten		1.404	-	2.514
Resultaat		<u><u>181.192</u></u>	<u><u>(64.787)</u></u>	<u><u>(69.351)</u></u>

STICHTING CULTUURHUIS WHERELANT

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Cultuurhuis Wherelant bestaan voornamelijk uit het creëren van plekken waar iedereen met plezier kunst kan beoefenen in een professionele en veilige omgeving.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Cultuurhuis Wherelant, statutair gevestigd te Purmerend is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41234932.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen en schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

3.1 ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de hieronder opgenomen grondslagen.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

3.2 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

(Im)materiële vaste activa

Overige immateriële vaste activa en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaan uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

STICHTING CULTUURHUIS WHERELANT

3.2 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA (vervolg)

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

3.3 GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATSBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. De lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Subsidies

Subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Kosten

De overige lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

STICHTING CULTUURHUIS WHERELANT

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

Vaste activa

1. Immateriële vaste activa

	<i>Website</i> €	<i>Totaal</i> €
<i>Stand per 1 januari 2025</i>		
Aanschaffingswaarde	36.100	36.100
Cumulatieve afschrijvingen	(602)	(602)
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>35.498</u>	<u>35.498</u>
<i>Mutaties</i>		
Investeringen	-	-
Afschrijvingen boekjaar	(7.220)	(7.220)
Saldo mutaties	<u>(7.220)</u>	<u>(7.220)</u>
<i>Stand per 31 december 2025</i>		
Aanschaffingswaarde	36.100	36.100
Cumulatieve afschrijvingen	(7.822)	(7.822)
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>28.278</u>	<u>28.278</u>
Afschrijvingspercentages:		
<i>Website</i>		20%

2. Materiële vaste activa

	<i>Inventaris</i> €	<i>Totaal</i> €
<i>Stand per 1 januari 2025</i>		
Aanschaffingswaarde	32.113	32.113
Cumulatieve afschrijvingen	(22.801)	(22.801)
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>9.313</u>	<u>9.313</u>
<i>Mutaties</i>		
Investeringen	4.570	4.570
Afschrijvingen boekjaar	(6.015)	(6.015)
Saldo mutaties	<u>(1.445)</u>	<u>(1.445)</u>
<i>Stand per 31 december 2025</i>		
Aanschaffingswaarde	36.683	36.683
Cumulatieve afschrijvingen	(28.815)	(28.815)
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>7.868</u>	<u>7.868</u>
Afschrijvingspercentages:		
<i>Inventaris</i>		20%

STICHTING CULTUURHUIS WHERELANT

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Vlottende activa		
3. Voorraad		
Voorraad materiaal	7.277	10.400
	<u>7.277</u>	<u>10.400</u>
4. Vorderingen		
4a. Debiteuren		
Handelsdebiteuren	63.641	53.383
	<u>63.641</u>	<u>53.383</u>
4b. Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	3.349	433
	<u>3.349</u>	<u>433</u>
4c. Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen omzet / bijdragen	14.275	45.945
Nog te ontvangen subsidie	36.749	33.134
Vooruitbetaalde kosten	32.896	24.955
Overige nog te ontvangen bedragen	8.031	-
	<u>91.952</u>	<u>104.034</u>
5. Liquide middelen		
Kas	2.445	915
Rabobank, rekening-courant	150.417	51.598
Rabobank, spaarrekening	302.096	212.788
	<u>454.959</u>	<u>265.301</u>

De liquide middelen staan de organisatie vrij ter beschikking.

STICHTING CULTUURHUIS WHERELANT

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
PASSIVA		
6. Stichtingsvermogen		
Algemene reserve		
Saldo 1 januari	60.933	71.258
Resultaat verslagperiode	<u>19.000</u>	<u>(10.325)</u>
Saldo 31 december	<u><u>79.933</u></u>	<u><u>60.933</u></u>
Bestemmingsreserve inboedel		
Saldo 1 januari	12.956	12.956
Resultaat verslagperiode	<u>-</u>	<u>-</u>
Saldo 31 december	<u><u>12.956</u></u>	<u><u>12.956</u></u>
Bestemmingsreserve theater		
Saldo 1 januari	5.000	5.000
Resultaat verslagperiode	<u>(5.000)</u>	<u>-</u>
Saldo 31 december	<u><u>-</u></u>	<u><u>5.000</u></u>
Bestemmingsreserve deskundigheidsbevordering		
Saldo 1 januari	5.305	5.305
Resultaat verslagperiode	<u>-</u>	<u>-</u>
Saldo 31 december	<u><u>5.305</u></u>	<u><u>5.305</u></u>
Bestemmingsreserve innovatie		
Saldo 1 januari	15.000	15.000
Resultaat verslagperiode	<u>-</u>	<u>-</u>
Saldo 31 december	<u><u>15.000</u></u>	<u><u>15.000</u></u>
Bestemmingsreserve onderhoud pand		
Saldo 1 januari	10.000	10.000
Resultaat verslagperiode	<u>-</u>	<u>-</u>
Saldo 31 december	<u><u>10.000</u></u>	<u><u>10.000</u></u>
Bestemmingsreserve ziektevervangng		
Saldo 1 januari	-	40.000
Resultaat verslagperiode	<u>40.000</u>	<u>(40.000)</u>
Saldo 31 december	<u><u>40.000</u></u>	<u><u>-</u></u>
Bestemmingsreserve nieuw cursusregistratiesysteem		
Saldo 1 januari	-	-
Resultaat verslagperiode	<u>50.000</u>	<u>-</u>
Saldo 31 december	<u><u>50.000</u></u>	<u><u>-</u></u>
Bestemmingsreserve ICT		
Saldo 1 januari	-	-
Resultaat verslagperiode	<u>15.000</u>	<u>-</u>
Saldo 31 december	<u><u>15.000</u></u>	<u><u>-</u></u>
Bestemmingsreserve verhuizing		
Saldo 1 januari	-	-
Resultaat verslagperiode	<u>62.192</u>	<u>-</u>
Saldo 31 december	<u><u>62.192</u></u>	<u><u>-</u></u>
Stichtingsvermogen per 31-12-2025	<u><u>290.386</u></u>	<u><u>109.194</u></u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
7. Kortlopende schulden		
7a. Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	67.233	69.047
	<u>67.233</u>	<u>69.047</u>
7b. Belastingen en premies sociale verzekeringn		
Loonheffing	17.233	34.488
Pensioenpremie	17.900	19.646
Omzetbelasting	0	-
	<u>35.133</u>	<u>54.134</u>
7c. Overige schulden en overlopende passiva		
Nog te betalen kosten	70.386	59.804
Reservering vakantiegeld en -dagen	33.721	20.578
Vooruitontvangen subsidies / fondsen	84.418	105.598
Vooruitontvangen bedragen	76.046	60.006
	<u>264.571</u>	<u>245.987</u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huurverplichtingen

Per 1 december 2014 is een 5-jarig huurcontract afgesloten inzake het pand aan de Van IJsendijkstraat 403 te Purmerend. De overeenkomst is in 2023 met 5 jaar verlengd en loopt nu tot en met 31 juli 2028. Huurverhogingen vinden jaarlijks plaats op basis van de ontwikkeling van de prijzen volgens de CPI. De verplichting korter dan 1 jaar bedraagt circa € 134.250. De totale resterende verplichting bedraagt circa € 350.000 (> 5 jaar: € 0).

In 2025 is tussen de gemeente Purmerend, The Mudita en Cultuurhuis Wherelant een intentieverklaring ondertekend om de mogelijkheden voor een verhuizing naar het centrum van Purmerend nader te onderzoeken. Naar verwachting zal hierover in de loop van 2026 meer duidelijkheid ontstaan en besluitvorming plaatsvinden.

Investeringsverplichting

Stichting Cultuurhuis Wherelant is per eind 2025 geen investeringsverplichtingen aangegaan.

STICHTING CULTUURHUIS WHERELANT

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
BATEN			
8. Directe opbrengsten			
Cursussen	237.116	200.000	210.584
Onderwijs	146.466	279.893	201.197
Speciale doelgroepen	188.342	165.890	146.261
Projecten	90.868	-	38.743
Verhuur atelierruimte	8.912	8.240	18.694
Overige directe opbrengsten	20.337	10.300	10.253
	<u>692.041</u>	<u>664.323</u>	<u>625.732</u>
9. Subsidies			
Subsidie Gemeente Purmerend	889.119	879.629	811.995
Fonds voor Cultuurparticipatie	120.292	-	63.200
Overige subsidies	39.515	-	59.000
	<u>1.048.926</u>	<u>879.629</u>	<u>934.195</u>
TOTALE BATEN	<u><u>1.740.967</u></u>	<u><u>1.543.952</u></u>	<u><u>1.559.927</u></u>

Als voorwaarden voor subsidieverstrekking zijn gesteld dat de betreffende activiteiten daadwerkelijk worden verricht conform de begroting en het activiteitenplan. Voor alle ontvangen bedragen is er door subsidieverleners goedkeuring verleend. Vaststelling van de subsidie vindt plaats na ontvangst en controle van de jaarrekening door de subsidieverleners (structurele subsidies) of na ontvangst en goedkeuring van de eindrapportages door de subsidieverleners (incidentele subsidies).

STICHTING CULTUURHUIS WHERELANT

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
LASTEN			
10. Directe kosten			
Activiteitenkosten	66.086	134.219	130.916
Kosten docenten	518.146	446.797	469.174
	<u>584.232</u>	<u>581.016</u>	<u>600.090</u>
11. Personeelskosten			
Brutolonen	463.726		583.360
Sociale lasten	75.143	650.000	95.543
Pensioenlasten	41.475		52.870
Ontvangen ziekengeld	(6.759)	-	(64.632)
Reiskosten	8.238	8.000	7.998
Vrijwilligerskosten	6.722	4.000	6.280
Kantinekosten	361	-	6.614
Kosten Raad van Toezicht	9.874	5.718	6.728
Arbodienst en ziekengeldverzekering	39.375	27.500	34.254
Kosten extern personeel	39.264	-	1.197
Overige personeelskosten	31.667	14.000	11.676
	<u>709.085</u>	<u>709.218</u>	<u>741.887</u>
Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 7,2 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltime basis (2024: 9,8).			
12. Afschrijvingskosten			
Afschrijvingen materiële vaste activa	6.015	6.500	7.848
Afschrijvingen immateriële vaste activa	7.220	7.200	602
	<u>13.235</u>	<u>13.700</u>	<u>8.450</u>
13. Huisvestingskosten			
Huur	127.065	131.685	121.314
Gas, water en electra	15.092	33.000	(798)
Schoonmaakkosten	17.971	18.000	21.332
Overige kosten	6.383	6.600	6.415
	<u>166.511</u>	<u>189.285</u>	<u>148.263</u>
14. Vervoerskosten			
Brandstof	-	-	68
Wegenbelasting	-	-	392
Verzekering	-	-	1.008
Onderhoud	-	-	337
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.805</u>
15. Verkoopkosten			
Reclame- en advertentiekosten	8.981	15.000	11.328
Onderhoud website	1.523	2.000	1.095
Overige kosten	930	3.000	7.474
	<u>11.434</u>	<u>20.000</u>	<u>19.897</u>
16. Algemene kosten			
Aftrekbeperking voordruk omzetbelasting	16.297	35.000	28.103
Advieskosten	6.492	5.000	11.518
Kopieerkosten	2.115	2.500	2.170
Contributies en abonnementen	7.288	8.320	9.309
Accountantskosten	11.260	6.250	14.575
Administratiekosten	8.204	10.100	8.087
Systeembeheer	16.075	20.350	23.296
Representatiekosten	211	1.500	881
Dubieuze debiteuren	-	-	99
Kantoorbenodigdheden	1.335	1.500	1.785
Telefoon- en portkosten	1.281	2.000	2.965
Kleine aanschaffingen / klein onderhoud	3.510	-	4.589
Overige kosten	2.613	3.000	4.023
	<u>76.681</u>	<u>95.520</u>	<u>111.400</u>

STICHTING CULTUURHUIS WHERELANT

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
	€	€	€
LASTEN			
17. Financiële baten en lasten			
Bankkosten	(2.001)	-	(1.795)
Rente	<u>3.405</u>	<u>-</u>	<u>4.309</u>
	<u>1.404</u>	<u>-</u>	<u>2.514</u>

Ondertekening

Purmerend, 27 mei 2026

Ondertekening bestuursleden:

N. Stolk (Directeur-bestuurder)

G. van der Veen (Lid Raad van Toezicht)

J. van Geel (Lid Raad van Toezicht)

G.M. Kool (Lid Raad van Toezicht)

K. Popal (Lid Raad van Toezicht)

M.A.G.C. de Klerk (Lid Raad van Toezicht)

STICHTING CULTUURHUIS WHERELANT

7. WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting Cultuurhuis Wherelant. Het voor Stichting Cultuurhuis Wherelant toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (o.b.v. 1 FTE), het WNT-maximum op basis van de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1		E.S. Tijmstra	
Functiegegevens		Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/10		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,67		
Dienstbetrekking?	Ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	67.204		
Beloningen betaalbaar op termijn	6.930		
<i>Subtotaal</i>	74.134		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	164.377		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0		
Bezoldiging	74.134		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		
Gegevens 2024			
bedragen x € 1		J.P.M. van den Hurk	E.S. Tijmstra
Functiegegevens		Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 14/03		26/02 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,15	0,68	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	21.249	62.099	
Beloningen betaalbaar op termijn	1.907	7.033	
<i>Subtotaal</i>	23.156	69.132	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.017	157.942	
Bezoldiging	23.156	69.132	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 3

bedragen x € 1		G. Plantinga
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Kalenderjaar	2025	
Aanvang en einde functievervulling in het kalenderjaar	24/10 - 31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2,25	
Omvang van het dienstverband in uren in het kalenderjaar	136	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	235	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	73.575	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 3	31.960	
Bezoldiging		
Bezoldiging in de betreffende periode	13.600	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 3	13.600	
Bezoldiging	13.600	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025			
bedragen x € 1			
Naam topfunctionaris	Functie	Periode	Bezoldiging
H. Lüken	Lid Raad van Toezicht	01/01 - 31/12	1.100
G. van der Veen	Lid Raad van Toezicht	01/01 - 31/12	1.870
R.R. Bakker	Lid Raad van Toezicht	01/01 - 31/12	1.540
J. van Geel	Lid Raad van Toezicht	01/01 - 31/12	1.540
G.M. Kool	Lid Raad van Toezicht	01/01 - 31/12	1.540

STICHTING CULTUURHUIS WHERELANT

6 OVERIGE TOELICHTINGEN

Besluit bestemming van het resultaat

Het positieve resultaat ad. € 181.192 is vooruitlopend op de bestuursvergadering als volgt bestemd:

VERWERKING RESULTAAT IN HET EIGEN VERMOGEN

Algemene reserve	19.000
Bestemmingsreserve inboedel	-
Bestemmingsreserve theater	(5.000)
Bestemmingsreserve deskundigheidsbevordering	-
Bestemmingsreserve innovatie	-
Bestemmingsreserve onderhoud pand	-
Bestemmingsreserve ziektevervangning	40.000
Bestemmingsreserve nieuw cursusregistratiesysteem	50.000
Bestemmingsreserve ICT	15.000
Bestemmingsreserve verhuizing	62.192
	<u>181.192</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Cultuurhuis Wherelant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Cultuurhuis Wherelant te Purmerend gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Cultuurhuis Wherelant per 31 december 2025 en het resultaat over 2025 in overeenstemming met de grondslagen zoals opgenomen in de jaarrekening, de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT) en het Controleprotocol 2022 van de gemeente Purmerend.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de functionele exploitatierekening 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. De WNT-verantwoording 2025.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands Recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Cultuurhuis Wherelant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie die bestaat uit:

- het activiteitenverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van het Controleprotocol 2022 van de gemeente Purmerend vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720 en het Controleprotocol 2022 van de gemeente Purmerend. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het activiteitenverslag en de overige gegevens, in overeenstemming met het Controleprotocol 2022 van de gemeente Purmerend.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergegeven van de jaarrekening in overeenstemming met de grondslagen zoals opgenomen in de jaarrekening, de bepalingen van en krachtens de WNT en het Controleprotocol 2022 van de gemeente Purmerend. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, het Controleprotocol 2022 van de gemeente Purmerend, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



Wageningen, 27 mei 2026

SCHUURMAN EN DE LEEUW accountants en belastingadviseurs

A.W.H. van Veenendaal RA